WEBATA

Le carnet ATA via le WEB

CCI NORD ISÈRE

► POURQUOI UN CARNET A.T.A. ?

► **Vos affaires vous conduisent à l'étranger pour :**

- utiliser du matériel professionnel*, installer, maintenir ou réparer un équipement vendu, *(aéronautique, outillage, équipements audio-photo-vidéo, appareils techniques, matériel de compétition sportive, décors de théâtre, instruments de musique, matériel de spectacle, etc…),

- prospecter une nouvelle clientèle, avec des échantillons de bijouterie, textiles, etc…,

- présenter vos produits dans un salon professionnel, une foire, une exposition,

et vous devez emporter, à titre temporaire, des matériels, des échantillons,…

► **Pour le séjour temporaire de vos marchandises à l'étranger, la Chambre de Commerce et d'Industrie Nord Isère vous propose votre carnet de passage en douane directement via le Web.**

► **Un délai de 48 heures (à réception pendant les jours et heures ouvrables), est à prévoir pour la réalisation de votre commande, sous réserve d'acceptation du dossier.**

CCI NORD ISÈRE

QU'EST-CE QUE WEBATA ?

C'est la simplification dans la création et la gestion de vos carnets ATA !

- Création d'un compte en quelques minutes seulement, via la plateforme de Gestion Electronique des Formalités Internationales G.E.F.I.
- Création de vos modèles de Carnets ATA.
- Composition du carnet et envoi de la liste du matériel ou des marchandises directement par la plateforme.
- Rédaction et finalisation du carnet ATA par le conseiller en formalités, après correction sur mesure en fonction de l'organisation de votre voyage.
- Fourniture des feuillets du carnet par votre CCI, afin de vous éviter la gestion d'imprimés.
- Consultation de l'historique de vos dossiers.
- Gestion des encours.

CCI NORD ISÈRE

Pour s'inscrire sur la plateforme GEFI, utiliser le lien suivant :
www.formalites-export.com

Soyez les bienvenus sur GEFI !
Vous souhaitez exporter des marchandises à l'étranger et devez fournir un certificat d'origine pour vos marchandises ? En rédigeant un certificat d'origine, vous allez certifier l'origine des produits que vous souhaitez exporter.
MON ESPACE PERSONNEL
Veuillez vous identifier pour accéder à votre espace personnel.
Identifiant (e-mail)
Mot de passe
Mot de passe oublié ?
S'INSCRIRE
AVEC GEFI SIMPLIFIEZ-VOUS LES FORMALITÉS INTERNATIONALES
Avec la Gestion Electronique des Formalités Internationales, les Chambres de Commerce et d'Industrie facilitent vos formalités internationales !
LE CARNET ATA
WEBATA
ATA carnet
LE PASSEPORT DE VOS EXPORTATIONS TEMPORAIRES
LE CERTIFICAT D'ORIGINE
WEBCOR
DÉDOUANEMENT, CRÉDIT DOCUMENTAIRE, TRAÇABILITÉ
VISA DE DOCUMENT
WEBDOC
VISA
FAITES CERTIFIER VOS DOCUMENTS EXPORT
ACTUALITÉS
GEFI. UN CLIC D'AVANCE

Cliquer sur **« s'inscrire ».**

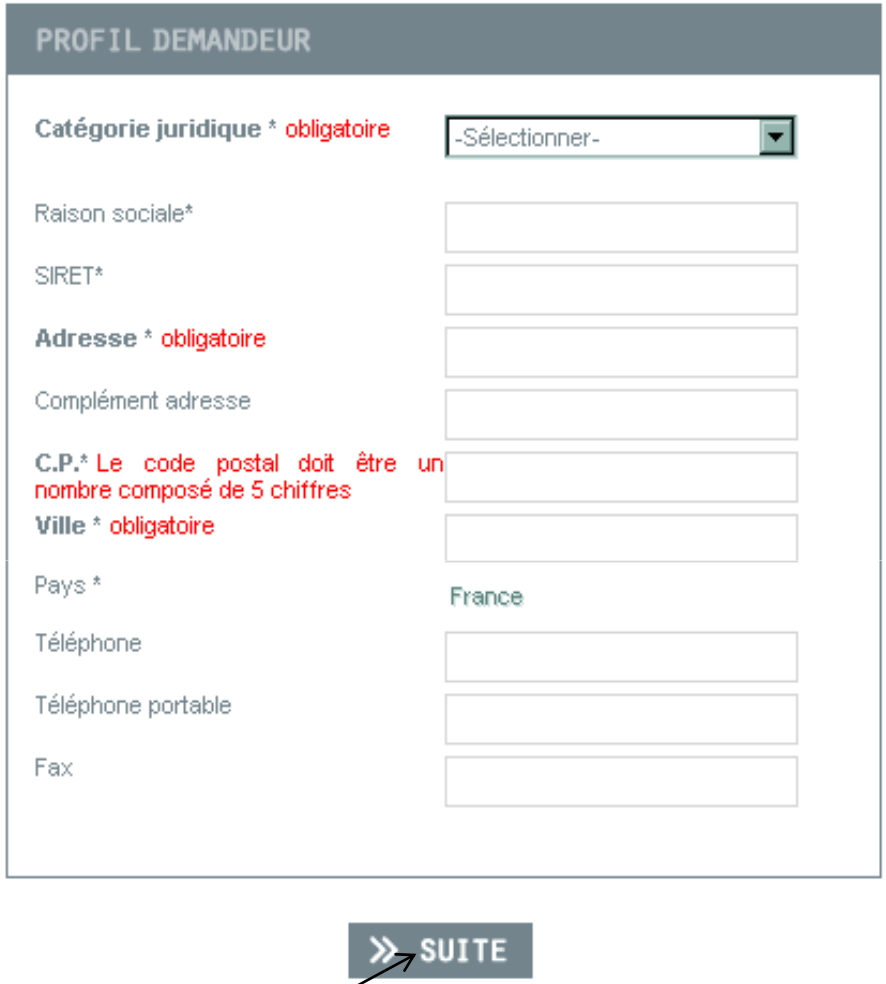
CCI NORD ISÈRE

La création de votre compte personnel GEFI a lieu directement en ligne. Elle est gratuite et constitue la première étape indispensable pour que vous puissiez accéder aux services offerts par la plateforme de Gestion Electronique des Formalités Internationales.

Votre adresse mail ainsi que votre mot de passe vous serviront pour vous connecter sur votre compte personnel.

Conformément à la loi "Informatique et libertés" du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de modification des données vous concernant. Si vous souhaitez exercer ce droit, contactez gefi[@]ccip.fr ou cpdp[@]ccip.fr

CCI NORD ISÈRE



Remplir les zones obligatoires et cliquer sur «suite»

CCI NORD ISÈRE

Vous obtenez alors ce message :

AVEC GEFI SIMPLIFIEZ-VOUS LES FORMALITÉS INTERNATIONALES
Avec la Gestion Electronique des Formalités Internationales, les Chambres de Commerce et d'Industrie facilitent vos formalités internationales !
Accueil » Inscription
INSCRIPTION
MON ESPACE PERSONNEL
GESTION DE VOS DOCUMENTS EXPORTS
INSCRIPTION RÉUSSIE
Merci d'avoir créé votre compte.
Vous êtes maintenant connecté sur le site de la Gestion Electronique des Formalités Internationales.
Vous avez dès maintenant la possibilité de créer vos dossiers de gestion des formalités et d'y inclure vos WebCOR et WebDOC.
Pour cela rien de plus simple, il vous suffit de cliquer sur WebCOR ou WebDOC, de créer un dossier et d'y ajouter vos documents.

CCI NORD ISÈRE

Vous recevez ensuite ce message par e-mail :

De : GEFI [mailto:gefi@ccip.fr]
Envoyé : mercredi 14 novembre 2012 10:59
À : DUPONT Jean
Objet : Enregistrement profil GEFI

Bonjour M/Mme Jean DUPONT

Votre profil a bien été enregistré sur GEFI, site de Gestion Electronique des Formalités Internationales de votre Chambre de Commerce et d'Industrie
Nous vous rappelons vos informations de connexion :
identifiant : dupontj@export.fr
mot de passe :WEBATA

Vous pouvez dès à présent vous constituer un dossier afin d'y ajouter des WebCOR (Certificats d'Origine) et des WebDOC (Factures commerciales export).
Pour toute question concernant l'utilisation du site, n'hésitez pas à nous contacter

L'équipe GEFI
www.formalites-export.com

Ce mail vous a été envoyé automatiquement.
VOUS NE POUVEZ PAS REPONDRE A SON EXPEDITEUR.
Pour nous contacter merci de vous reporter à la page Contactez nous

CCI NORD ISÈRE

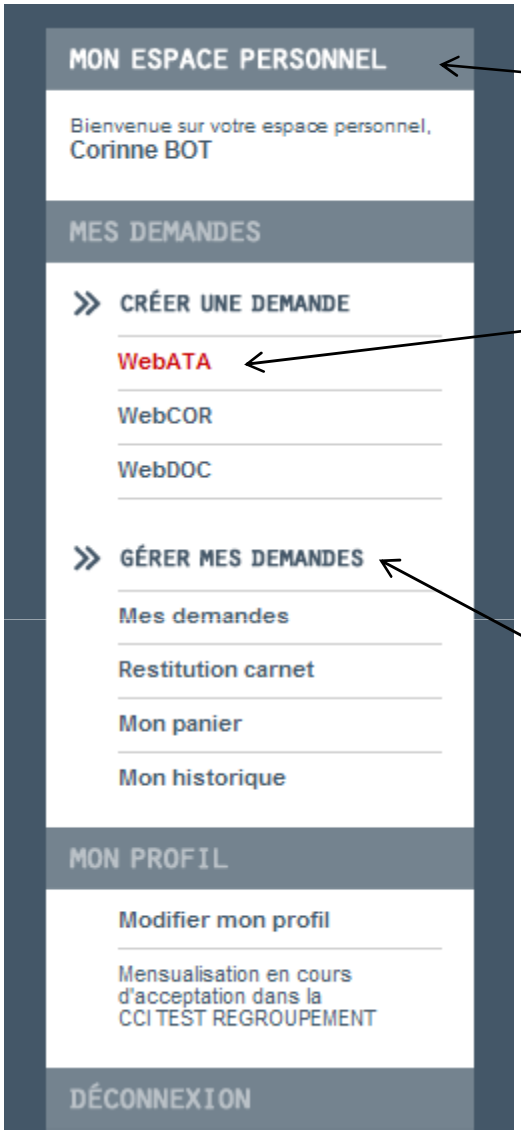
VOUS CONNECTER SUR WEBATA

Saisir votre identifiant et votre mot de passe pour vous connecter au système.

GEFI
GESTION ELECTRONIQUE DES FORMALITÉS INTERNATIONALES
Soyez les bienvenus sur GEFI !
Vous souhaitez exporter des marchandises à l'étranger et devez fournir un certificat d'origine pour vos marchandises ? En rédigeant un certificat d'origine, vous allez certifier l'origine des produits que vous souhaitez exporter.
MON ESPACE PERSONNEL
Veuillez vous identifier pour accéder à votre espace personnel.
Identifiant (e-mail)
Mot de passe
Mot de passe oublié ?
AVEC GEFI SIMPLIFIEZ-VOUS LES FORMALITÉS INTERNATIONALES
Avec la Gestion Electronique des Formalités Internationales, les Chambres de Commerce et d'Industrie facilitent vos formalités internationales !
LE CARNET ATA
WEBATA
ATA carnet
LE PASSEPORT DE VOS EXPORTATIONS TEMPORAIRES
LE CERTIFICAT D'ORIGINE
WEBCOR
DÉDOUANEMENT, CRÉDIT DOCUMENTAIRE, TRAÇABILITÉ
VISA DE DOCUMENT
WEBDOC
VISA
FAITES CERTIFIER VOS DOCUMENTS EXPORT

CCI NORD ISÈRE

Un menu général sur le carnet ATA apparaît en passant la souris sur le pavé WEBATA.



Lorsque l'on a saisi son identifiant (e-mail) et son mot de passe, on arrive à la rubrique « Mon Espace Personnel ».

Pour la saisie d'un carnet ATA, cliquer sur Webata pour afficher la page « Demande de carnet Webata ».

La rubrique « Gérer mes demandes » vous permet de retrouvez ici l'ensemble de vos demandes de carnets traitées et clôturées par votre CCI ainsi que leurs factures associées.

En cliquant sur le nom d'un dossier ou le numéro de commande d'un carnet, vous pourrez consulter l'ensemble des pièces ou contenu Webata validé par votre CCI.

CCI NORD ISÈRE

CREATION D'UNE DEMANDE DE CARNET A.T.A. (WebATA)

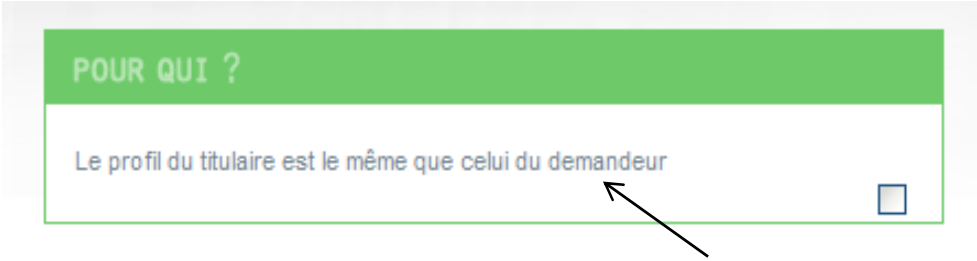
- La constitution de votre demande de carnet se fait suivant les 4 « blocs » : Pour qui, pour où, pour quoi et les documents en informations complémentaires. Vous pouvez compléter ces différents blocs dans l'ordre que vous souhaitez.
- La mention [A renseigner] n'apparaitra plus dès lors que vous l'aurez complétée.
- Votre demande ne pourra être envoyée qu'une fois les 4 blocs complétés.
- L'utilisation des modèles vous permet de créer une nouvelle demande à partir de données déjà pré-enregistrées.

DEMANDE DE CARNET WEBATA
POUR QUI ?
Titulaire [À RENSEIGNER]
Représentant en douane [À RENSEIGNER]
POUR OÙ ?
Destination(s) [À RENSEIGNER]
POUR QUOI ?
Liste des marchandises [À RENSEIGNER]
DOCUMENTS ET INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES
Documents et commentaires

CCI NORD ISÈRE

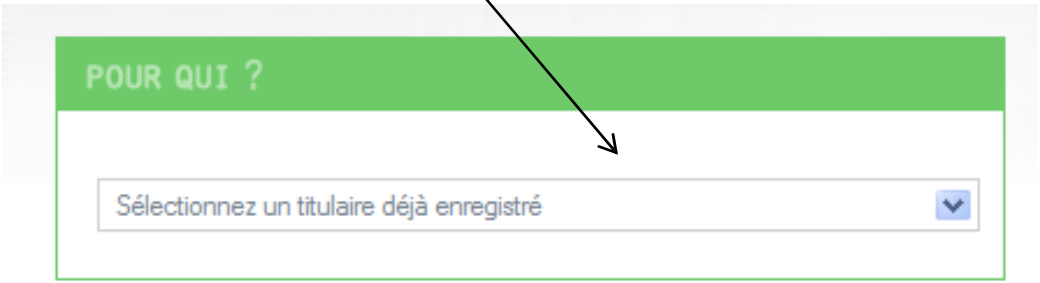
BLOC N° 1 : POUR QUI ?

Renseigner les rubriques dans l'ordre où elles se présentent.

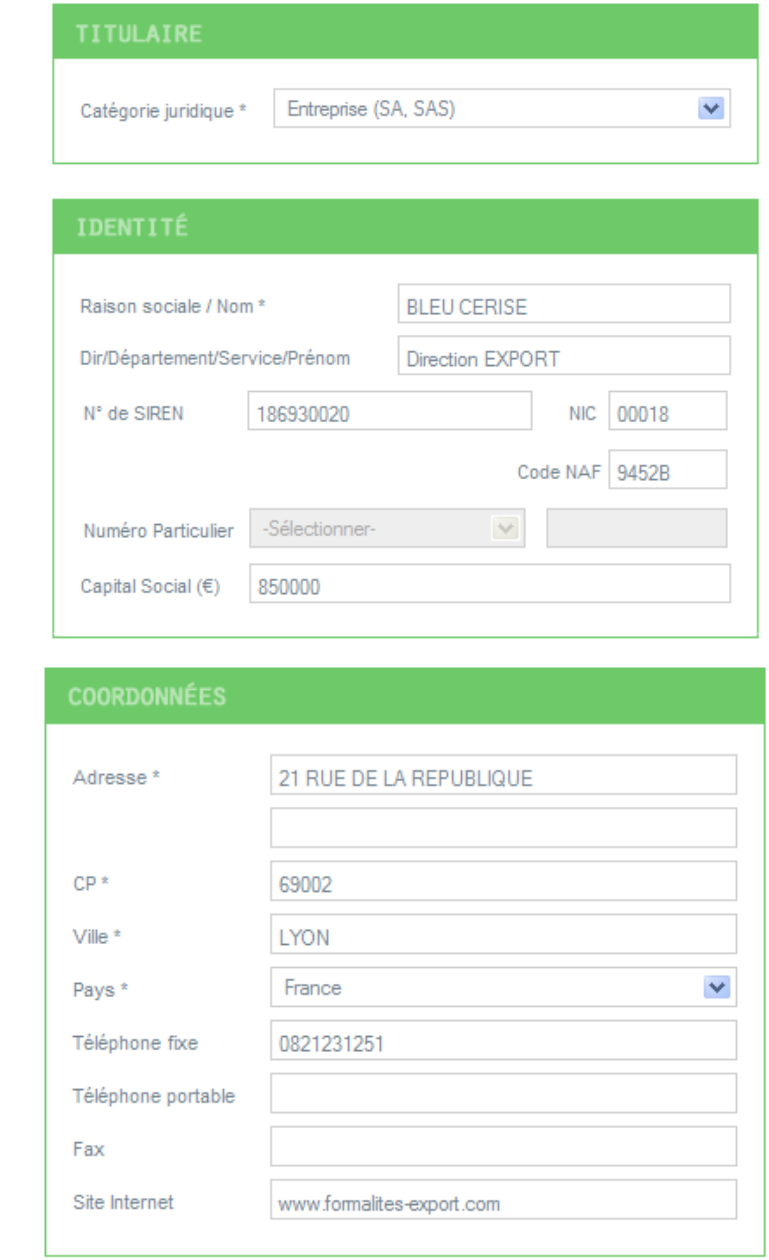


Le titulaire est l'entité (l'entreprise) au nom de laquelle les déclarations en douane sont effectuées, engageant sa responsabilité juridique et financière.

Lors de la première saisie, il y a obligation de créer un titulaire.
Pour les carnets suivants, vous aurez la possibilité de sélectionner un titulaire déjà enregistré, les informations antérieures se mémorisant automatiquement.
Le message suivant apparaîtra :



CCI NORD ISÈRE



On doit attacher le K bis de moins de 3 mois de l'entreprise.

Cliquer sur « SUITE » pour valider

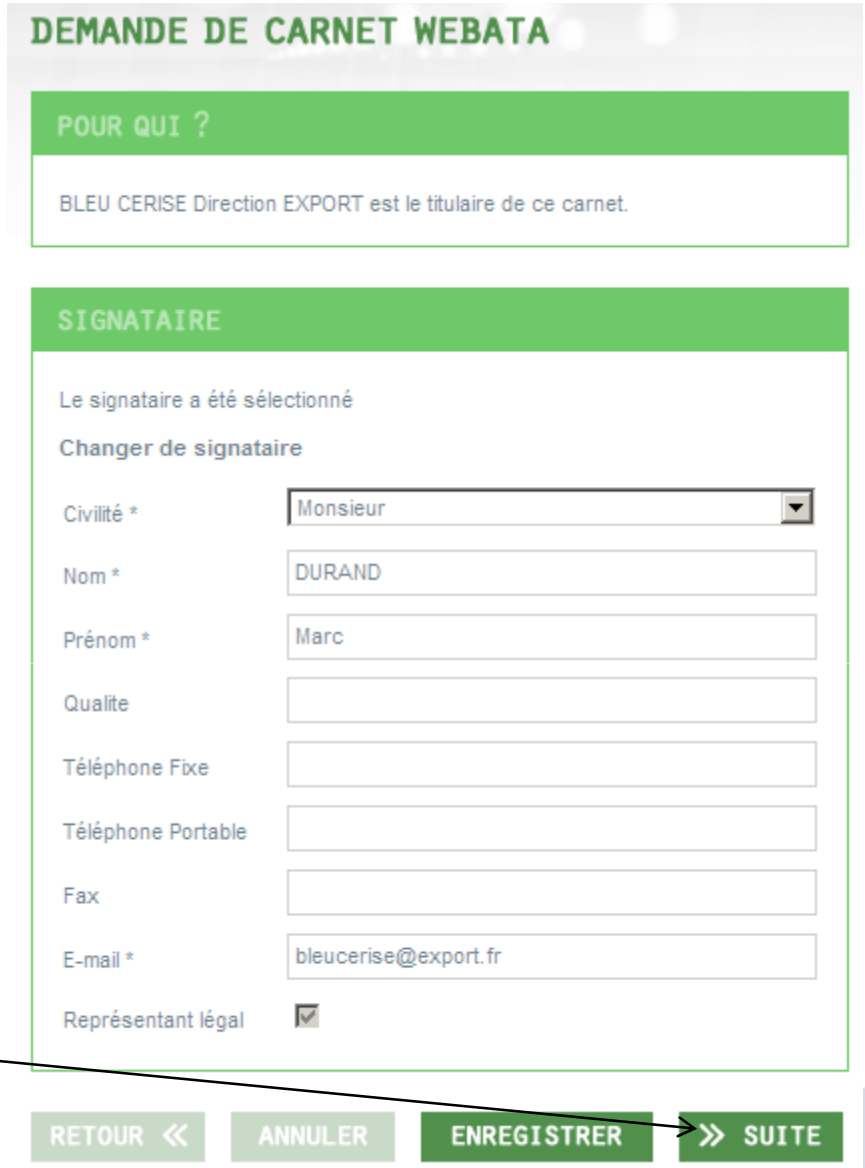
CCI NORD ISÈRE

Le signataire est la personne physique habilitée à engager la responsabilité juridique et financière du titulaire.

2 cas de figures :

1. elle est représentant légal du titulaire, (elle figure sur le Kbis, le Lbis, les statuts, etc…).
2. elle n'est pas représentant légal du titulaire, auquel cas elle doit être mandatée par le représentant légal selon un mandat de représentation financière, à nous faire parvenir lors du retrait du carnet.

Si vous avez besoin d'un modèle de mandat de représentation financière, vous pouvez télécharger et imprimer un formulaire en cliquant sur la mention : « cliquez ici »



Cliquer sur « SUITE » pour valider

CCI NORD ISÈRE

La seconde rubrique du Bloc N° 1 s'affiche :

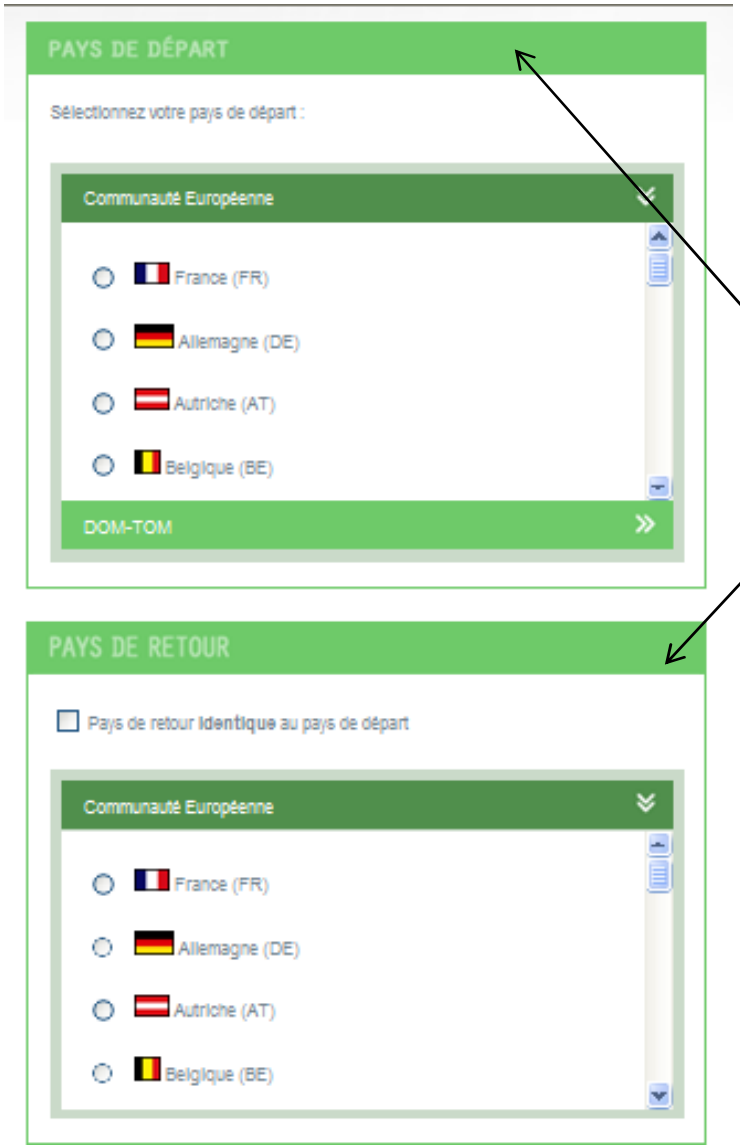
Il s'agit de l'écran « Représentant en douane »

Par défaut, l'écran est pré-rempli avec le nom du titulaire.
Il peut y avoir lieu de le modifier si ce n'est pas lui qui passe la douane.

N.B. : le représentant en douane est la personne qui accompagne les marchandises et présente le carnet au visa des douanes.
La seule personne physique pouvant être indiquée ici apparaîtra en case B au recto des feuillets du carnet.
En cas de représentants multiples, les autres personnes susceptibles de procéder aux formalités de douane devront détenir sur elles un pouvoir de représentation en douane établi par le représentant légal.

CCI NORD ISÈRE

BLOC N° 2 : POUR OU ? DESTINATION

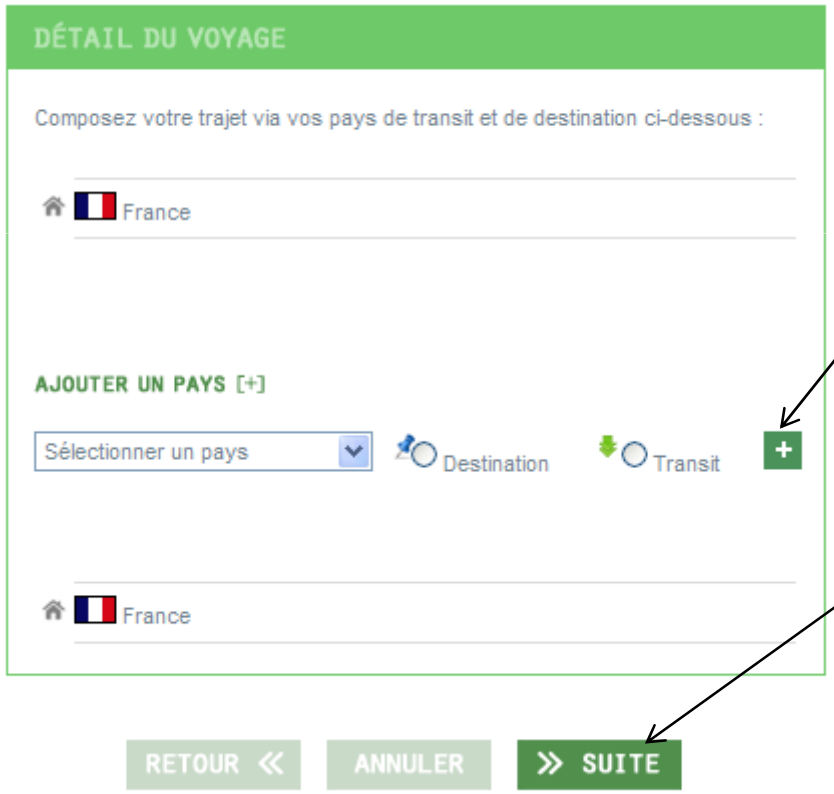


Il s'agit du pays de départ et de retour de la marchandise.
Vous pouvez choisir le pays de départ et de retour de votre voyage dans la liste des pays de la Communauté Européenne ou dans celle des DOM-TOM.
Dans la majorité des cas, la marchandise part toujours de France.
Si ce n'est pas le cas, merci de contacter votre CCI pour échanger à ce sujet.

CCI NORD ISÈRE

Vous connaissez votre ou vos pays de destination :

Cliquer sur « OUI », puis sur « SUITE »

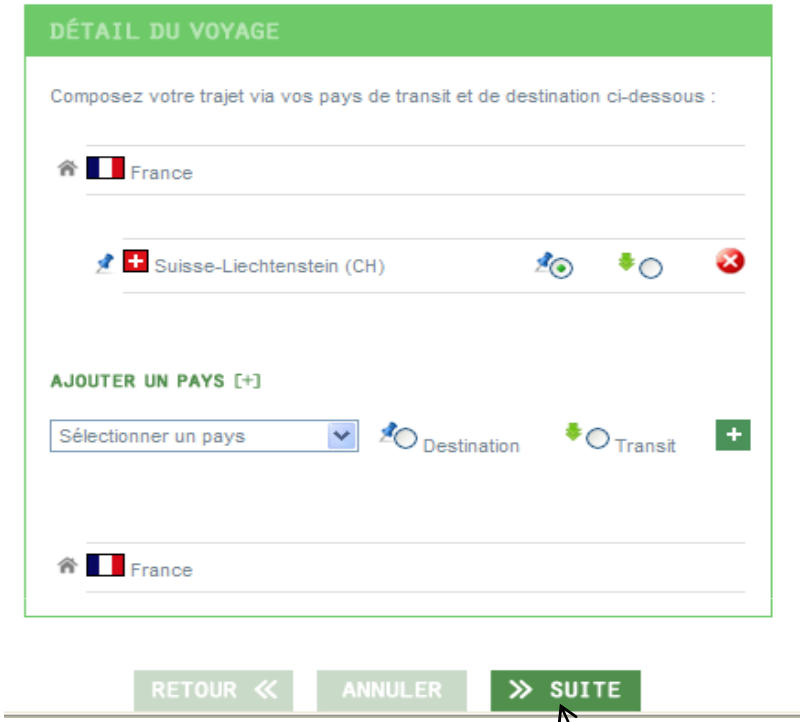


Vous devez saisir l'ensemble des pays visités lors de votre exportation. Pour cela, sélectionnez le pays dans la liste déroulante, spécifiez si celui-ci est une destination ou simplement un transit **puis cliquez sur le « + ».**

Une fois l'intégralité du voyage saisie, cliquez sur « suite ».

Vous pouvez déplacer les pays afin des les classer dans l'ordre de visite.

CCI NORD ISÈRE



DETAIL DU VOYAGE :

Cet écran concerne la description de votre voyage.
Afin de composer et de facturer le carnet de manière appropriée, le demandeur doit préciser :

- les pays d'admission temporaire : c'est-à-dire les pays de destination où seront présentées et/ou utilisées les marchandises,
- les pays de transit : c'est-à-dire les pays traversés sans que les marchandises n'y soient utilisées.

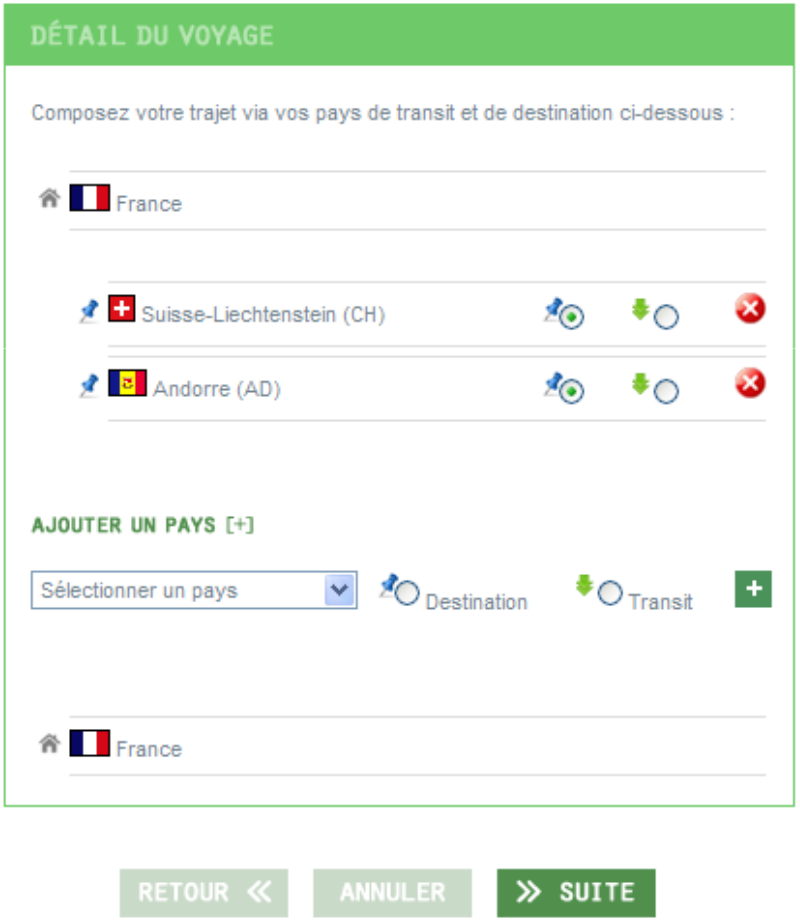
N.B. : le carnet ATA est limité à 8 opérations d'admission temporaire (8 admissions temporaires dans le même pays ou dans 8 pays de destination différents).

Lorsque tous les pays de destination ou de transit ont été saisis, vous pouvez cliquer sur « SUITE ».
Attention à bien cliquer sur le « + » à la fin de la saisie du dernier pays, afin de l'enregistrer.

CCI NORD ISÈRE

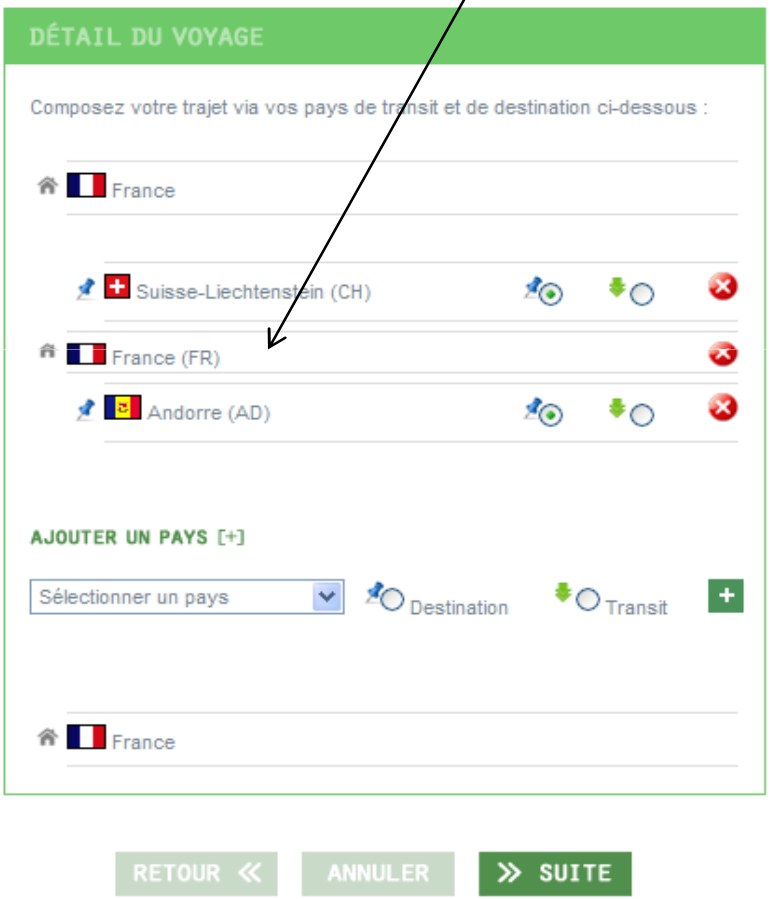
Saisie d’un voyage « circulaire »

Un voyage circulaire concerne un carnet ATA qui sera utilisé à destination de plusieurs pays, sans retour au pays de départ entre chacune des destinations.



Saisie d’un voyage « en étoile »

Un voyage en étoile concerne un carnet ATA qui sera utilisé à destination de plusieurs pays, avec retour au pays de départ entre chacune des destinations. **Le pays de départ est à ressaisir entre chacune des destinations.**



CCI NORD ISÈRE

Si vous êtes amenés à réaliser plusieurs fois le même voyage, vous devez l'indiquer en saisissant le nombre dans le champ **« Nombre d'admissions temporaires ».** Ex : Voyage France - Suisse - France, Nombre d'admissions temporaires 4 = 4 fois l'A/R vers la Suisse.

Vous devez également indiquer le **nombre de pays** où vous êtes susceptibles de **transiter.**

Si vous avez une question ou une information à communiquer à votre CCI, vous pouvez la saisir dans la rubrique **« Commentaires ».**

CCI NORD ISÈRE

Sélectionner dans le menu déroulant **la convention** correspondant au cadre d'utilisation de vos marchandises.

L'utilisation prévue correspond au type de Convention ATA dans lequel va rentrer l'exportation temporaire et non à la nature de vos marchandises .

Les 3 conventions principales sont :

- échantillons commerciaux,
- matériel professionnel,
- foires expositions.

D'autres conventions existent, qui, selon les pays, facilitent le tourisme, les échanges scientifiques, la circulation d'emballage, etc.

Attention : tous les pays signataires n'ont pas obligatoirement signé toutes les conventions (se renseigner auprès de votre CCI).

CCI NORD ISÈRE

BLOC N° 3 : POUR QUOI ? Liste des marchandises à exporter temporairement

2 options existent pour transmettre la liste de vos marchandises , correspondant à 2 onglets différents :
- **GERER LA LISTE** : vous écrivez les informations via l'éditeur de lignes,
- **IMPORTER DEPUIS UN FICHIER** : vous attachez un fichier au format CSV.

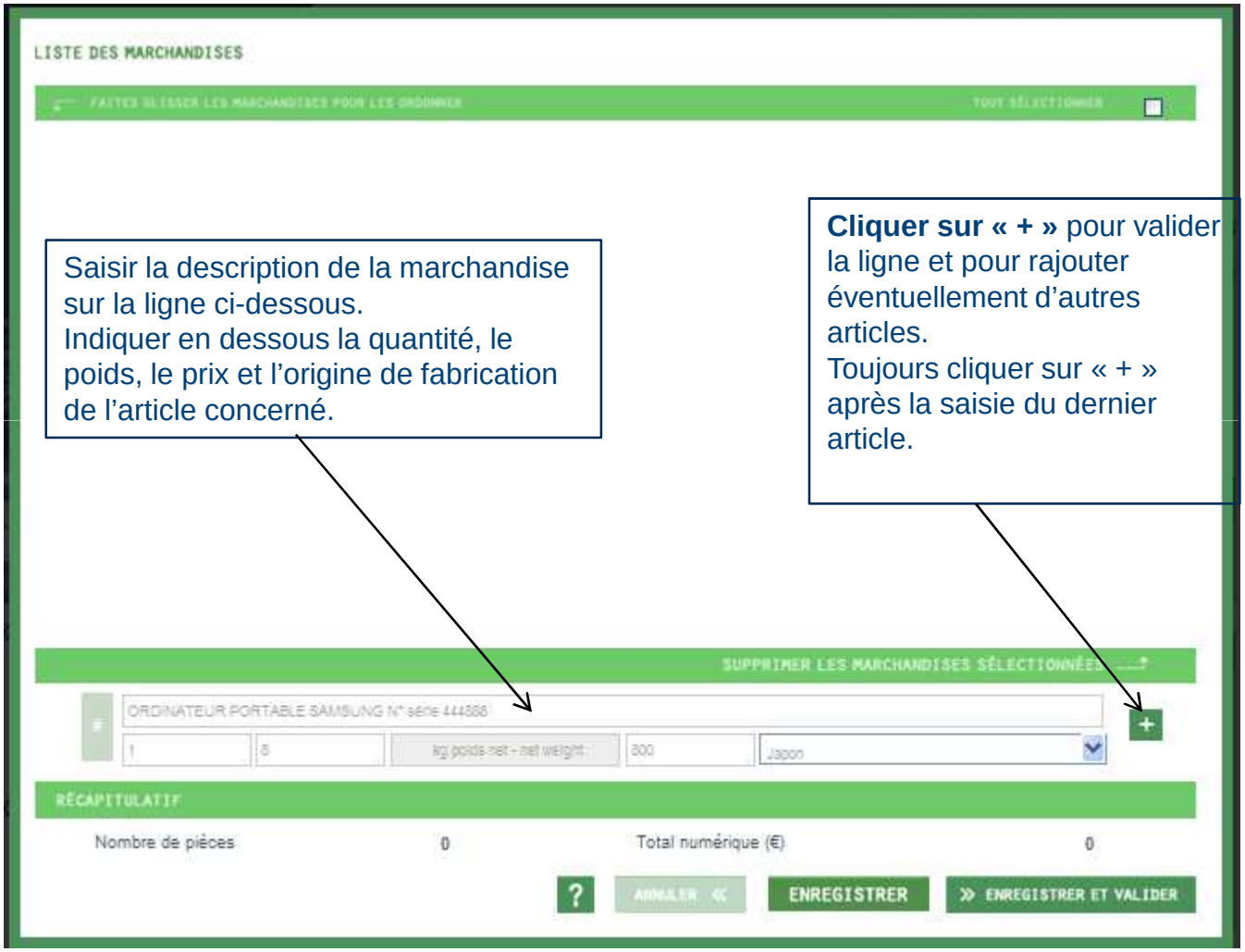
L'éditeur de lignes n'est correctement adapté qu'aux petites listes de marchandises, sachant qu'une liste commencée doit être obligatoirement finalisée sans interruption pour être sauvegardée sous WebATA.
Toute liste commencée et non achevée lors d'une même connexion serait définitivement perdue et obligerait à une re-saisie complète des informations sur les marchandises.

L'import d'une liste de marchandises est la procédure la plus sécurisée, sachant que cette liste peut être mise au point et établie hors connexion, sans risque de pertes de données.
De plus, une trace de la liste de marchandises peut ainsi être conservée après finalisation de la commande WebATA.

CCI NORD ISÈRE

OPTION 1 : GERER LA LISTE

Cliquer sur « GERER LA LISTE » pour obtenir l'écran suivant :

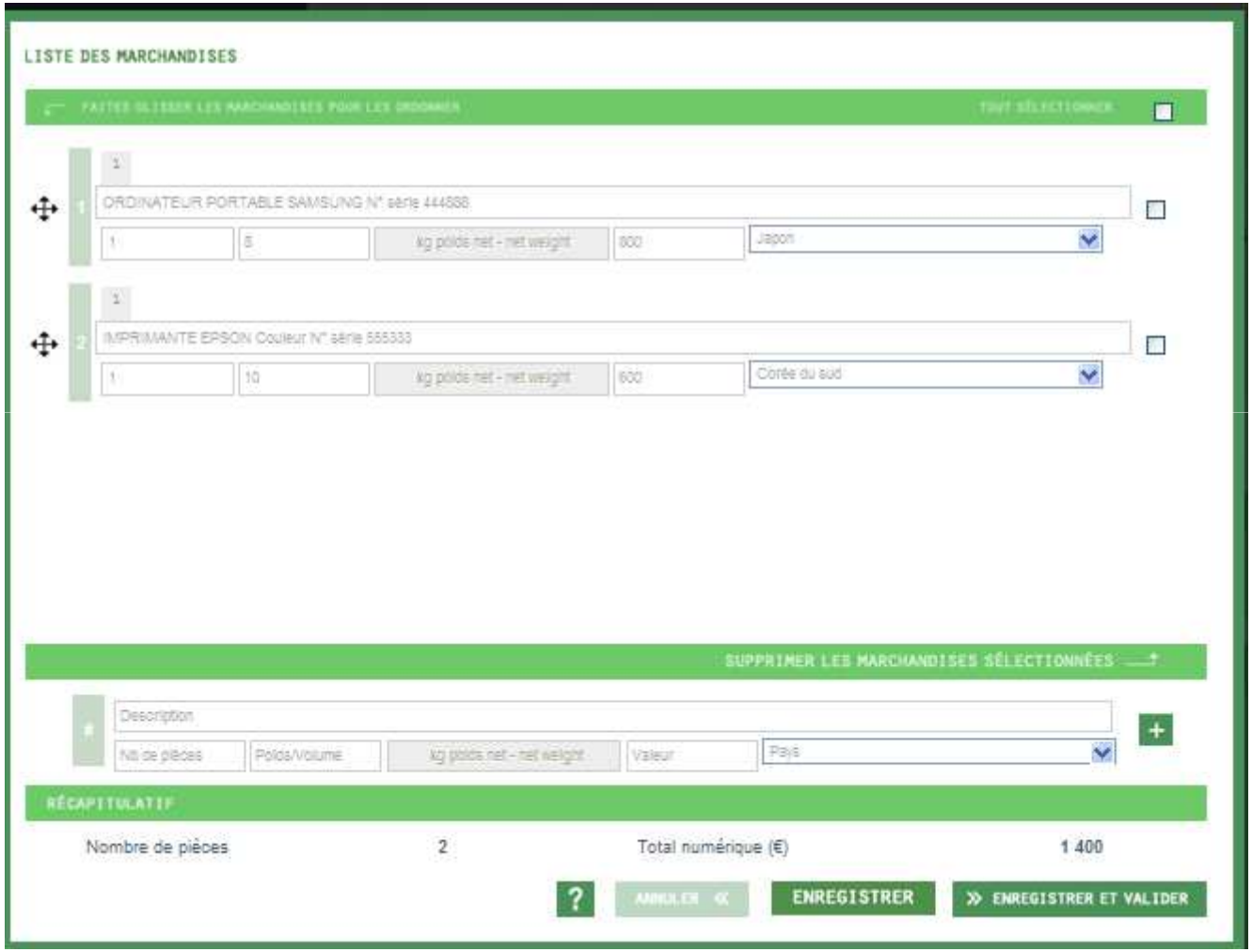


Saisir la description de la marchandise sur la ligne ci-dessous.
Indiquer en dessous la quantité, le poids, le prix et l'origine de fabrication de l'article concerné.

Cliquer sur « + » pour valider la ligne et pour rajouter éventuellement d'autres articles.
Toujours cliquer sur « + » après la saisie du dernier article.

CCI NORD ISÈRE

Cliquer sur « Enregistrer et Valider » après avoir vérifié que tous les articles saisis apparaissent bien sur la liste de marchandises.



CCI NORD ISÈRE

OPTION 2 : IMPORTER DEPUIS UN FICHIER

Cliquer sur « IMPORTER DEPUIS UN FICHIER » pour obtenir l'écran suivant :

Cliquer sur **« Parcourir »**
et aller sélectionner le fichier Excel converti en format
'CSV (séparateur : point virgule) (*.csv)'

Lorsque le fichier choisi apparaît, valider en cliquant **sur « Enregistrer et Valider ».**

Vous pouvez cliquer sur l'onglet **« Mode d'emploi »** pour obtenir la procédure vous permettant d'établir votre liste de marchandises sous WebATA.
Vous devez la respecter scrupuleusement pour que le logiciel puisse la valider.

CCI NORD ISÈRE

MODE D'EMPLOI CSV

Conseils et instructions afin d'établir votre liste de marchandises pour attachement sous WebATA

Conseils :

Avant d'enregistrer votre fichier marchandises au format csv, il est recommandé d'établir votre liste au format xls ; en effet, ce fichier source vous facilitera des modifications ultérieures éventuelles.

Instructions :

La forme du modèle de liste que vous trouverez dans l'onglet ci-contre 'LISTE ATA' doit être impérativement respectée pour exploitation par WebATA :
Votre fichier ne doit comporter que 5 colonnes liées aux renseignements suivants, dans cet ordre :

Désignation | Nombre de pièces | Poids en kgs | Valeur HT | Pays d'origine

Important :

- sur votre fichier, ne pas mentionner d'intitulés en en-têtes de colonnes, n'insérer ni lignes de titres ou d'inter-titres entre les lignes d'articles, ni d'interlignes vides non plus; pas de cellules cachées et/ou fusionnées.

- les encadrements, objets, images, points-virgules sont à proscrire.

- ne pas insérer de sous-totaux et ne pas mentionner de total en bas de colonne.

- il est impératif que le fichier comporte 5 colonnes, dans l'ordre indiqué ci-dessus,

- le format csv ne prend en compte qu'une seule feuille active. Votre liste doit donc impérativement être établie sur une seule feuille (non panachée dans un classeur) pour être enregistrée au format csv.

- colonne 1 : désignation commerciale des marchandises :

La désignation commerciale des marchandises doit être suffisamment explicite pour permettre une identification formelle en douane : doivent figurer le cas échéant marque, modèle, numéro de série des marchandises, contextures, numéro d'immatriculation, dimensions, titre d'une œuvre artistique, etc.).
La liste est rédigée en langue française, mais chaque pays peut aussi exiger une traduction dans sa langue; ainsi, dans le cas où vous vous rendiez dans un pays non francophone, vous ne manquerez donc pas de compléter votre liste en ajoutant les terminologies appropriées; exemple anglophone : micro-cravate / tie microphone TR50 TRAM n° 55165.
La longueur de la désignation commerciale ne doit pas dépasser les 250 caractères.

- colonne 2 : nombre de pièces :

Indiquer le nombre de pièce(s). Seuls les articles de même désignation commerciale et de valeur équivalente peuvent être regroupés sous forme de lots. Nota Bene : par exemple, une paire de chaussures (gants, boucles d'oreilles, etc.) constitue un lot de 2 articles.
Le nombre de pièces doit être un nombre entier sans décimale

- colonne 3 : poids ou volume :

Le poids net par article ou groupe d'articles doit être indiqué (sans mentionner l'unité de mesure)

Par ligne de marchandises, le poids doit être inférieur à 100 000 kg. 3 décimales maximum sont acceptées.

- colonne 4 : valeur :

Les valeurs déclarées doivent correspondre aux valeurs commerciales hors taxes (prix auquel les marchandises seraient vendues à l'exportation = valeur transactionnelle) exprimée en euros arrondie à l'euro supérieur ou inférieur (pas de centimes), sans mentionner la devise ni le sigle euro.
ATTENTION : Les exportateurs qui minorent les valeurs déclarées par rapport aux valeurs commerciales réelles des produits s'exposent à des sanctions de la part des Administrations douanières pouvant aller d'une simple amende (jusqu'à 2 fois la valeur des marchandises en France, par exemple) jusqu'à la saisie des marchandises elles-mêmes.
La valeur d'une ligne de marchandises doit être inférieure à 10 000 000 000 €.

- colonne 5 : pays d'origine :

Indiquer le pays d'origine en utilisant le code international pays (NORME ISO 2 lettres)
La liste des pays disponibles est consultable sur la 3ème feuille de ce document.

Enregistrement du fichier csv :

Une fois finalisée au format Excel, votre liste doit être enregistrée au format CSV (séparateur point-virgule) pour exploitation sous Webata.
Méthode :
> ouvrir le fichier Excel,
> dans le menu déroulant 'Fichier', actionner la commande 'Enregistrer sous' : dans la fenêtre qui s'est ouverte, sélectionner dans le menu déroulant de la rubrique 'Type de fichier' le format 'CSV (séparateur : point-virgule) (*.csv)'. Cliquez sur 'Enregistrer'.

CCI NORD ISÈRE

Liste des pays Webata

CODE ISO	NOM
AD	Andorre
AE	Emirats Arabes Unis
AF	Afghanistan
AG	Antigua et Barbuda
AI	Anguilla
AL	Albanie
AM	Arménie
AN	Antilles néerlandaises
AO	Angola
AQ	Antarctique
AR	Argentine
AS	Samoa américaines
AT	Autriche
AU	Australie
AW	Aruba
AX	Iles Aland
AZ	Azerbaïdjan
BA	Bosnie-Herzégovine
BB	Barbade
BD	Bangladesh
BE	Belgique
BF	Burkina Faso
BG	Bulgarie
BH	Bahreïn
BI	Burundi
BJ	Bénin
BL	Saint-Barthélémy
BM	Bermudes
BN	Sultanat du Brunéi
BO	Bolivie
BR	Brésil
BS	Bahamas
BT	Bhoutan
BV	Ile Bouvet
BW	Botswana
BY	Bélarus
BZ	Belize
C2	Chypre (partie turque)
CA	Canada
CC	Iles Cocos
CD	République démocr. du Congo
CE	Communauté Européenne
CF	République centrafricaine
CG	Congo
CH	Suisse-Liechtenstein
CI	Côte d'Ivoire
CK	Iles Cook
CL	Chili
CM	Cameroun
CN	Chine
CO	Colombie
CR	Costa Rica
CU	Cuba
CV	Cap vert
CX	Iles Christmas
CY	Chypre (partie grecque)
CZ	République Tchèque
DE	Allemagne
DJ	Djibouti
DK	Danemark
DM	Dominique
DO	République dominicaine
DZ	Algérie
EA	Ceuta, Melilla
EC	Equateur
EE	Estonie
EG	Egypte
EH	Sahara occidental
ER	Erythrée
ES	Espagne
ET	Ethiopie
FI	Finlande
FJ	Fidji
FK	Iles Falkland
FM	Micronésie
FO	Iles Féroé
FR	France
GA	Gabon
GB	Royaume-Uni
GD	Grenade
GE	Géorgie
GF	Guyane française
GG	Guernesey
GH	Ghana
GI	Gibraltar
GL	Groenland
GM	Gambie
GN	Guinée Conakry
GP	Guadeloupe
GQ	Guinée équatoriale
GR	Grèce
GS	Géorgie du sud Iles Sandwich
GT	Guatemala
GU	Guam
GW	Guinée-Bissau
GY	Guyana
HK	Hong Kong
HM	Iles Heard et McDonald
HN	Honduras
HR	Croatie
HT	Haïti
HU	Hongrie
IC	Canaries
ID	Indonésie
IE	Irlande
IL	Israël
IN	Inde
IO	Territoire britannique de l'océan indien
IQ	Iraq
IR	Iran
IS	Islande
IT	Italie
JE	Jersey
JM	Jamaïque
JO	Jordanie
JP	Japon
KE	Kenya
KG	Kirghizistan
KH	Cambodge
KI	Kiribati
KM	Comores
KN	Saint-Kitts-et-Nevis
KP	République démoc. de Corée
KR	Corée du sud

CCI NORD ISÈRE

KW	Koweït
KY	Iles Caïman
KZ	Kazakhstan
LA	Laos
LB	Liban
LC	Sainte-Lucie
LI	Liechtenstein
LK	Sri Lanka
LR	Liberia
LS	Lesotho
LT	Lituanie
LU	Luxembourg
LV	Lettonie
LY	Libye
MA	Maroc
MC	Monaco
MD	Moldavie
ME	Monténégro
MF	Saint-Martin
MG	Madagascar
MH	Iles Marshall
MK	Macédoine
ML	Mali
MM	Myanmar
MN	Mongolie
MO	Macau
MP	Iles Mariannes du Nord
MQ	Martinique
MR	Mauritanie
MS	Montserrat
MT	Malte
MU	Maurice
MV	Maldives
MW	Malawi
MX	Mexique
MY	Malaisie
MZ	Mozambique
NA	Namibie
NC	Nouvelle-Calédonie
NE	Niger
NF	Ile Norfolk
NG	Nigeria
NI	Nicaragua
NL	Pays-Bas
NO	Norvège
NP	Népal
NR	Nauru
NU	Niue
NZ	Nouvelle-Zélande
OM	Sultanat d'Oman
PA	Panama
PE	Pérou
PF	Polynésie française
PG	Papouasie Nouvelle Guinée
PH	Philippines
PK	Pakistan
PL	Pologne
PM	Saint Pierre et Miquelon
PN	Iles Pitcairn
PR	Porto Rico
PS	Territoires palestiniens
PT	Portugal
PW	République de Palau
PY	Paraguay
QA	Qatar
RE	Réunion
RO	Roumanie
RS	Serbie
RU	Russie
RW	Rwanda
SA	Arabie saoudite
SB	Iles Salomon
SC	Seychelles
SD	Soudan
SE	Suède
SG	Singapour
SH	Sainte-Hélène
SI	Slovénie
SJ	Iles Svalbard et Jan Mayen
SK	République Slovaque
SL	Sierra Leone
SM	San Marin
SN	Sénégal
SO	Somalie
SR	Surinam
ST	São Tomé-et-Principe
SV	Salvador
SY	Syrie
SZ	Swaziland
TC	Iles turques et Caïques
TD	Tchad
TF	Terres australes françaises
TG	Togo
TH	Thaïlande
TJ	Tadjikistan
TK	Tokelau
TL	Timor oriental
TM	Turkménistan
TN	Tunisie
TO	Tonga
TR	Turquie
TT	Trinité et Tobago
TV	Tuvalu
TW	Taïwan
TZ	Tanzanie
UA	Ukraine
UG	Ouganda
UM	Iles mineures éloignées USA
US	USA
UY	Uruguay
UZ	Ouzbékistan
VA	Cité du Vatican
VC	Saint-Vincent-et-Grenadines
VE	Venezuela
VG	Iles Vierges britanniques
VI	Iles Vierges américaines
VN	Vietnam
VU	Vanuatu
WF	Wallis et Futuna
WS	Samoa
YE	Yémen
YT	Mayotte
ZA	Afrique du Sud
ZM	Zambie
ZW	Zimbabwe

CCI NORD ISÈRE

Après validation, on revient sur l'écran de la liste des marchandises. Le nombre d'articles saisis ainsi que le montant total de la marchandise s'affiche (on peut encore vérifier si tout correspond et cliquer sur « Retour » en cas de problème.

Saisir le montant total de la marchandises en toutes lettres.
→Ne pas saisir la mention « EUROS ».

Cliquer sur « SUITE » pour passer à l'écran suivant.

CCI NORD ISÈRE

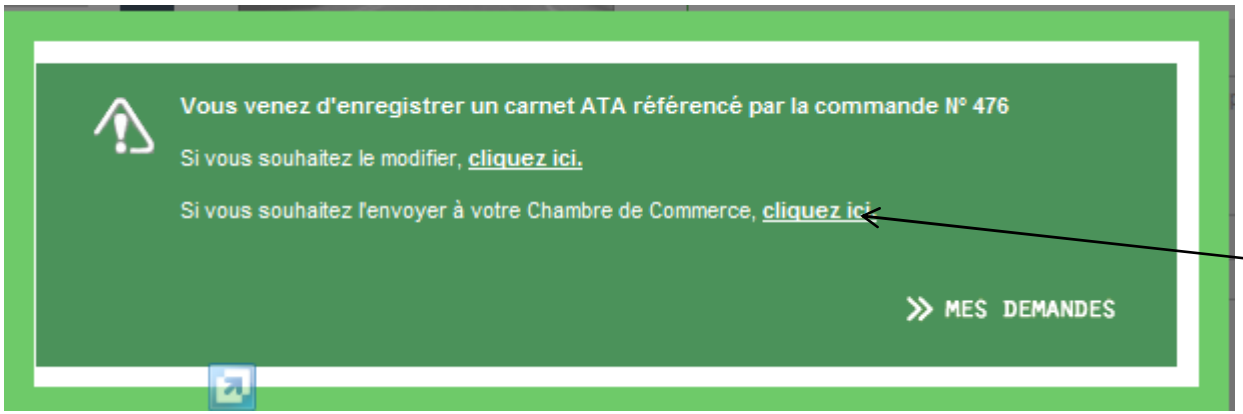
COMMENTAIRES & PIÈCES ATTACHÉES
Commentaires
Merci de me contacter au 04.24.25.26.27 en cas de problème.
Parcourir...
AJOUTER
LISTE DES COMMENTAIRES ET PIÈCES ATTACHÉES
Vous n'avez pas enregistré de commentaire ou document.
RETOUR «
» ENVOYER MA COMMANDE

BLOC N° 4 : DOCUMENTS ET INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Vous pouvez inscrire un commentaire pour le conseiller en formalités qui traitera votre demande.

Vous avez également la possibilité d'attacher ici tous documents susceptibles d'être utiles à la constitution de votre carnet : traduction, dossiers photos des marchandises, Kbis, pièce d'identité…

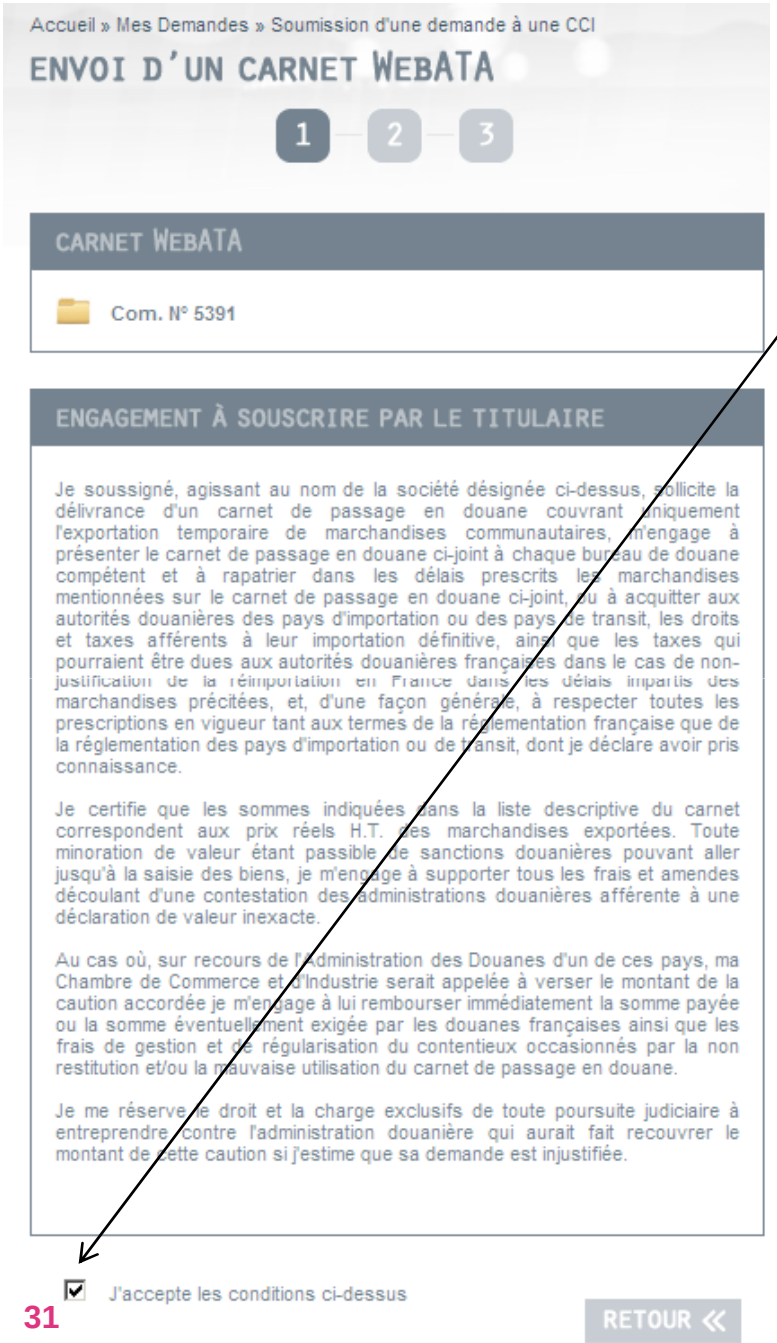
Si tout est correct, vous pouvez cliquer sur « Envoyer ma commande ».


Vous venez d'enregistrer un carnet ATA référencé par la commande N° 476
Si vous souhaitez le modifier, cliquez ici.
Si vous souhaitez l'envoyer à votre Chambre de Commerce, cliquez ici
» MES DEMANDES

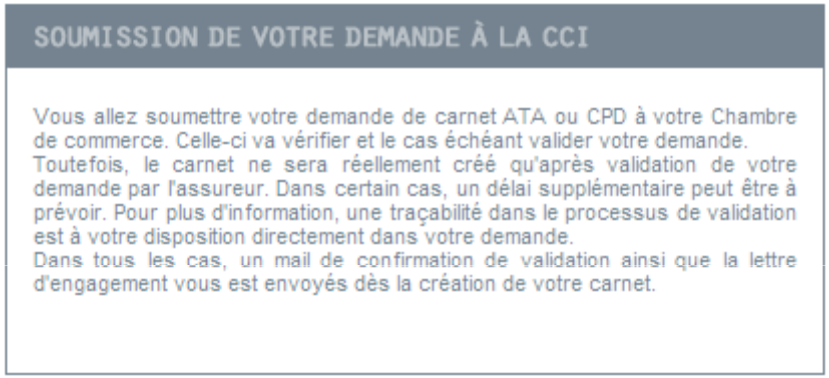
Un dernier écran apparaît où vous pouvez encore modifier votre saisie.

Si vous n'avez pas de modification, confirmer la validation en cliquant sur **« envoyer à votre Chambre de Commerce.**

CCI NORD ISÈRE


Accueil » Mes Demandes » Soumission d'une demande à une CCI
ENVOI D'UN CARNET WEBATA
1 2 3
CARNET WEBATA
Com. N° 5391
ENGAGEMENT À SOUSCRIRE PAR LE TITULAIRE
Je soussigné, agissant au nom de la société désignée ci-dessus, sollicite la délivrance d'un carnet de passage en douane couvrant uniquement l'exportation temporaire de marchandises communautaires, m'engage à présenter le carnet de passage en douane ci-joint à chaque bureau de douane compétent et à rapatrier dans les délais prescrits les marchandises mentionnées sur le carnet de passage en douane ci-joint, ou à acquitter aux autorités douanières des pays d'importation ou des pays de transit, les droits et taxes afférents à leur importation définitive, ainsi que les taxes qui pourraient être dues aux autorités douanières françaises dans le cas de non-justification de la réimportation en France dans les délais impartis des marchandises précitées, et, d'une façon générale, à respecter toutes les prescriptions en vigueur tant aux termes de la réglementation française que de la réglementation des pays d'importation ou de transit, dont je déclare avoir pris connaissance.
Je certifie que les sommes indiquées dans la liste descriptive du carnet correspondent aux prix réels H.T. des marchandises exportées. Toute minoration de valeur étant passible de sanctions douanières pouvant aller jusqu'à la saisie des biens, je m'engage à supporter tous les frais et amendes découlant d'une contestation des administrations douanières afférente à une déclaration de valeur inexacte.
Au cas où, sur recours de l'Administration des Douanes d'un de ces pays, ma Chambre de Commerce et d'Industrie serait appelée à verser le montant de la caution accordée je m'engage à lui rembourser immédiatement la somme payée ou la somme éventuellement exigée par les douanes françaises ainsi que les frais de gestion et de régularisation du contentieux occasionnés par la non restitution et/ou la mauvaise utilisation du carnet de passage en douane.
Je me réserve le droit et la charge exclusifs de toute poursuite judiciaire à entreprendre contre l'administration douanière qui aurait fait recouvrer le montant de cette caution si j'estime que sa demande est injustifiée.
J'accepte les conditions ci-dessus
RETOUR

L'écran de l'engagement s'affiche :
Il s'agit de la validation de la demande de carnet ATA et de l'acceptation des conditions liées au respect de la règlementation internationale.
Il faut obligatoirement cocher **« J'accepte les conditions ci-dessus »** pour pouvoir passer à l'étape suivante.


SOUMISSION DE VOTRE DEMANDE À LA CCI
Vous allez soumettre votre demande de carnet ATA ou CPD à votre Chambre de commerce. Celle-ci va vérifier et le cas échéant valider votre demande.
Toutefois, le carnet ne sera réellement créé qu'après validation de votre demande par l'assureur. Dans certain cas, un délai supplémentaire peut être à prévoir. Pour plus d'information, une traçabilité dans le processus de validation est à votre disposition directement dans votre demande.
Dans tous les cas, un mail de confirmation de validation ainsi que la lettre d'engagement vous est envoyés dès la création de votre carnet.

Cliquer ensuite sur **« SOUMETTRE ».**

CCI NORD ISÈRE

Accueil » Mes Demandes » Soumission d'une demande à une CCI
ENVOI D'UN CARNET WEBATA
1
2
3
CARNET WEBATA
Com. N° 5391
CHOIX DE LA CCI EN CHARGE DE CE CARNET
Sélectionner la CCI dans laquelle vous souhaitez envoyer votre demande :
CCI Nord Isère
-- Sélectionner une CCI avec dérogation en cours --
-- Sélectionner une autre CCI soumise à dérogation --
Votre demande sera envoyée à la CCI : CCI Nord Isère .

Choix de la CCI en charge de votre carnet :

Par défaut, la CCI compétente pour votre circonscription apparaît.

Toute demande de dérogation doit obligatoirement être adressée à votre CCI habituelle pour étude préalable et accord éventuels.

Cliquer sur « SUITE » pour accéder à l'étape suivante

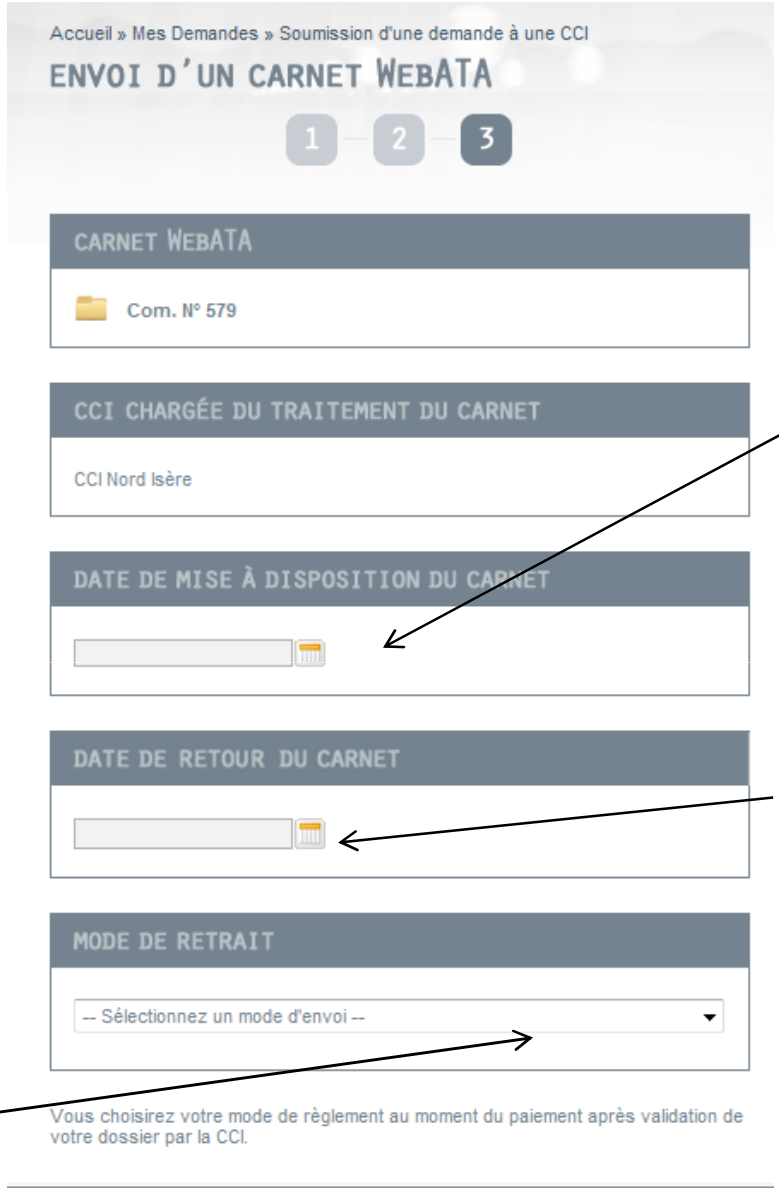
<u>Remarque</u> : Seules les CCI disposant du système GEFI et gérant les carnets ATA apparaissent sur les listes.

CCI NORD ISÈRE

PRESTATIONS	QTÉ	PTTC
Forfait de base ATA	1	62,00
Prise en charge carnet	1	8,00
Prime cautionnement	1	65,00
Visa voyage	1	20,00
CIG	1	26,00
Total TTC en euros		**181,00***
Dont TVA		**11,47***

**Hors frais de port éventuels

Un devis estimatif du carnet apparaît


Accueil » Mes Demandes » Soumission d'une demande à une CCI
ENVOI D'UN CARNET WEBATA
1 2 3
CARNET WEBATA
Com. N° 579
CCI CHARGÉE DU TRAITEMENT DU CARNET
CCI Nord Isère
DATE DE MISE À DISPOSITION DU CARNET
DATE DE RETOUR DU CARNET
MODE DE RETRAIT
-- Sélectionnez un mode d'envoi --
Vous choisirez votre mode de règlement au moment du paiement après validation de votre dossier par la CCI.

Saisir la date à laquelle vous souhaiter récupérer votre carnet.
Un délai de 48 heures est à prévoir pour la réalisation de votre carnet ATA, sous réserve d'acceptation du dossier.

Vous devez sélectionner une date de retour pour le carnet *(après la date de fin du voyage avec la marchandise).*

Vous avez la possibilité de spécifier le mode de retrait ou d'envoi souhaité via l'encart correspondant.

CCI NORD ISÈRE

Lorsque les 3 encarts précédents ont été complétés, un encart « Adresse de livraison » apparaît.

Compléter les informations et cliquer sur **« VALIDER »** pour accéder à l'étape suivante

CCI NORD ISÈRE

Accueil » Mes Demandes » Soumission d'une demande à une CCI
CONFIRMATION D'ENVOI DE VOTRE CARNET WEBATA
RÉCAPITULATIF DE VOTRE DEMANDE DE CARNET
Vous avez fait une demande de carnet pour : BLEU CERISE Direction EXPORT
Liste de marchandises pour une valeur de : 1 400 euros
Voyage : France - 2 pays de destination - 0 pays de transit - France
Mise à disposition le : 28/11/2012
Retrait : par Courrier recommandé
Votre demande a bien été envoyée. Vous serez informé(e) par e-mail dès que votre carnet sera validé.
« RETOUR À MES DEMANDES

Une confirmation de votre envoi s'affiche, ainsi qu'un récapitulatif de votre demande.

Vous pourrez ensuite accéder à la gestion et au suivi de votre ou vos carnets en cliquant sur l'onglet **« Retour à mes demandes ».**

Vous revenez ainsi à votre « Espace personnel » qui vous permet de gérer l'ensemble de vos dossiers.

Lorsque votre demande est validée par votre C.C.I., vous recevez un mail avec l'engagement financier.

Vous pouvez alors contacter votre CCI afin de convenir d'un rendez-vous pour le retrait de votre carnet.

CCI NORD ISÈRE

Soyez les bienvenus sur GEFI !
Vous souhaitez exporter des marchandises à l'étranger et devez fournir un certificat d'origine pour vos marchandises ? En rédigeant un certificat d'origine, vous allez certifier l'origine des produits que vous souhaitez exporter.
MON ESPACE PERSONNEL
Bienvenue sur votre espace personnel,
Corinne BOT
MES DEMANDES
CRÉER UNE DEMANDE
WebATA
WebCOR
WebDOC
GÉRER MES DEMANDES
Mes demandes
Restitution carnet
Mon panier
Mon historique
MON PROFIL
Modifier mon profil
Demande de paiement mensualisé
DÉCONNEXION

Ecran de gestion « MON ESPACE PERSONNEL»

Cet écran constitue le tableau de bord vous permettant de gérer l'ensemble de vos dossiers (demande, suivi, …)

Il vous permet aisément de suivre et d'agir sur l'état de vos dossiers :

- état des demandes en cours,
- liste des carnets à restituer,
- vos dossiers en attente de paiement,
- l'historique de vos demandes traitées et clôturées).

Vous avez également accès à la gestion de votre profil.

Nous vous conseillons de le consulter régulièrement.
Vous serez toutefois prévenu par courriel de tout changement d'état de vos dossiers.

CCI NORD ISÈRE

Dans l'écran **« Mes demandes »,** vous pouvez consulter, modifier ou supprimer les éléments constituant votre dossier en cliquant sur le nom du dossier.

Des bulles d'aide sont disponibles sur la légende de chaque état.

Vous avez 2 demande(s) de carnet ATA en cours

DOSSIERS EXPORTATION TEMPORAIRE WEBATA

CARNET ATA (N° COMM)	ÉTAT	TOTAL COMMANDE	CCI	OUTILS
Com. N° 578				
Com. N° 579		181,00	CCI Nord Isère	

**Hors frais de port éventuels

En cours de saisie, à compléter
En cours de saisie, prêt à l'envoi
En attente d'acception de la dérogation
En cours de validation par la CCI
A modifier
Validé à payer
Envoyer
Supprimer

CCI NORD ISÈRE

Ce tableau regroupe l'ensemble de vos carnets en attente de restitution.

Ceux-ci doivent être retournés à votre CCI impérativement avant leur date de fin de validité.

Il est conseillé de nous retourner votre carnet ATA dès la fin de son utilisation, afin que nous puissions procéder à son contrôle et à des éventuelles régularisations avant sa date de péremption.

Le retour peut se faire soit en le déposant directement en nos bureaux, soit en nous l'adressant par courrier recommandé avec accusé de réception.

CCI NORD ISÈRE

Vous retrouvez ici, la liste de vos carnets ATA validés et en attente de paiement pour être imprimés et visés par votre CCI.

Vous avez 1 demande(s) de carnet ATA en attente de paiement
PAIEMENT EXPORTATION TEMPORAIRE (WEBATA)
Com. N° 457
CCI Nord Isère
216,00

Les modes de paiement autorisés sur GEFI sont les suivants :

• par chèque (envoi postal ou dépôt à notre CCI)

• par facturation mensuelle
La demande de facturation mensuelle doit être faite directement sur la plateforme, par courrier électronique en remplissant la document en ligne.

→ **La demande sera étudiée et devra être acceptée par la CCI.**
Ce mode de paiement n'est actif que le 1er du mois suivant sa validation.
(ex. une demande de paiement mensuel validée le 4 mars ouvrira le compte pour le client le 1er avril).
Il en va de même en cas de demande d'annulation d'un compte mensuel.

CCI NORD ISÈRE

Accueil » Gérer mes demandes » Mon historique
MON HISTORIQUE PAIEMENT COMPTANT
BASCULER VERS HISTORIQUE PAIEMENT DIFFÉRÉ »

Retrouvez ici l'ensemble de vos demandes de dossiers et carnets traitées et clôturées par votre CCI ainsi que leurs factures associées.

En cliquant sur le nom d'un dossier ou le numéro de commande d'un carnet, vous pourrez consulter l'ensemble des pièces ou contenu WebATA tel que validé par votre CCI

CCI NORD ISÈRE

Pour tout renseignement complémentaire, nous restons à votre disposition.

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE NORD ISERE
5 rue Condorcet
CS 20312
38093 VILLEFONTAINE CEDEX

Tél. : 04 74 95 24 23
E-mail : a.contamin@nord-isere.cci.fr

CCI NORD ISÈRE